

# MS-Word による論文作成のガイド (第 3.2 版)

寺田真敏<sup>†1</sup> 西田豊明<sup>†2</sup> 植村俊亮<sup>†3</sup>

**概要:** このパンフレットは、情報処理学会論文誌（以後、論文誌と呼ぶ）に投稿する投稿用原稿、並びに掲載が決定した論文の製版用原稿、MS-Word を用いて作成し提出するためのガイドである。このパンフレットでは、論文作成のための MS-Word テンプレートファイル (.dot) について解説している。また、このパンフレット自体も論文と同じ方法で作成されているので、必要に応じて雛形として参照されたい。

## How to Typeset Your Papers in MS-Word (Version 3.2)

MASATO TERADA<sup>†1</sup> TOSHIKI NISHIDA<sup>†2</sup>  
SHUNSUKE UEMURA<sup>†3</sup>

**Abstract:** This manuscript is a guide to produce a draft to be submitted to IPSJ Journal and Transactions and the final camera-ready manuscript of a paper to appear in the Journal/Transactions, using MS-Word template file (.dot). Since the manuscript itself is produced with the MS-Word template file, it will help you to refer it.

### 1. 注意

このドキュメントは、情報処理学会が研究会・シンポジウム用に新しく定め、配布している共通テンプレートに対し、インタラクションにおける製版工程の差異上不可欠な組版要素に関して最低限の変更を施したテンプレートです。

インタラクションにおける原稿作成・提出上の注意は、<http://www.interaction-ipsj.org/2018/submissions/> の案内に従ってください。以下は、研究会・シンポジウムの原稿を作成する上での一般的な注意になります。

### 2. はじめに

情報処理学会では、本会創立 50 周年（2010 年 4 月）に向けた刊行物オンライン化に伴い、2008 年度の論文誌に続き、2009 年度は研究会活動のオンライン化を促進している [a]。本稿では、日頃から MS-Word で文書を作成している著者向けに専用のテンプレートファイル (.dot) とテンプレ

レートファイルを用いて作成した原稿例”MS-Word による論文作成のガイド (.pdf)”とを提供する [b]。

MS-Word による投稿にあたっては、多数の読者に親しまれてきた論文誌の体裁を継承し、かつ査読者が読み易い論文の体裁を維持することが必要であり、著者の方々の協力が不可欠である。一方、著者にとってのメリットとしては、専用のテンプレートファイル (.dot) を提供しているので、日頃から MS-Word で文書を作成している多くの著者には無理なく受け入れられるものと期待している。さらに、以前に比べて格段に読み易い草稿を得ることができる。これは自分の原稿をチェックする著者だけではなく、査読者にとっても大きなメリットである。本稿は、そのテンプレートファイルを実際に使っているので、執筆の際に参考にされたい。

なお、MS-Word に関しては、投稿されたフォーマットを基に、業者が LaTeX に変換して組版を行うので、あくまでも参考としてしか使われないことを承知して頂きたい。

### 3. 投稿から出版まで

投稿する論文の作成から、論文が掲載された論文誌が出版されるまでの流れは、次の通りである。

#### (1) テンプレートファイルの取得

MS-Word による論文作成キットについては、下記の URL から取得して欲しい。なお、インターネットにアクセスできない方は、学会事務局 (editt@ipsj.or.jp) に相談していただ

---

†1 (株)日立製作所  
Hitachi Ltd.

†2 京都大学  
Kyoto University

†3 奈良先端大学院大学  
Nara Institute of Science and Technology

†1 (株)日立製作所  
Hitachi Ltd.

†2 京都大学  
Kyoto University

†3 奈良先端大学院大学  
Nara Institute of Science and Technology

a) 情報処理学会では、論文誌を迅速かつ低コストで出版するために LaTeX での投稿を推奨している。

b) Microsoft, Microsoft Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

きたい。

テンプレートファイル

<https://www.ipsj.or.jp/journal/submit/style.html>

このキットには下記のファイルが含まれている。

- テンプレートファイル: ipsjstyle-ms2012.dot
- テンプレートファイルのメッセージダイジェスト値: ipsjstyle-ms2012.mds.txt
- 作成した原稿例: ipsjstyle-ms2012.pdf

また、提供するテンプレートファイルは、図 1 に示す通り、3つのセクションから構成している。

- (a)表題、著者名、概要
- (b)本文、参考文献、付録
- (c)謝辞、著者紹介

表題、著者名、概要 (a)	
_____	
_____	
本文 (2段組) (b)	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
参考文献	_____
_____	_____
付録	_____
_____	_____
_____	_____
謝辞、著者紹介 (2段組) (c)	
_____	
_____	

図 1 MS-Word テンプレートファイルの構成  
Figure 1 The configuration of template file.

なお、論文誌ジャーナルおよび JIP の査読のシングルブラインド制への移行に伴い[1]、2014 年 2 月 1 日以降、投稿用原稿にも、著者名・所属・謝辞を表示することになっている。

## (2) 投稿用原稿の作成と投稿

このガイドにしたがって MS-Word ファイルから PDF ファイルの投稿用(査読用)原稿を 1 つ作成し、投稿する。

## (3) 再投稿

投稿用(査読用)原稿を再投稿する場合には、項番 (2) に従う。

## (4) 製版用原稿の作成

採録が決定したら、査読者からのコメントなどにしたがって原稿を修正する。

## (5) 製版用原稿とファイルの送付

学会へはテンプレートから作成した MS-Word ファイル、製版用原稿の PDF ファイルとハードコピーの双方を送付する。ファイルの送付方法などについては、採録通知とともに学会事務局から送られる指示にしたがっていただきたい。

## (6) 著者校正

学会では用語や用字を一定の基準にしたがって修正することがあり、また MS-Word 環境の差異などによって著者が作成した PDF ファイルと実際の最終原稿が微妙に異なることがある。これらの修正や差異が問題ないかを確認するために、著者に確認用 PDF ファイルが送られるので、もし問題があれば指摘して返送する。なお、この段階での記述誤りの修正は原則として認められないので、製版用原稿送付時に細心の注意を払っていただきたい。

## (7) 印刷・出版

著者の校正に基づき最終的な製版を行ない、印刷、出版する。

# 4. MS-Word テンプレートファイルの使い方

## 4.1 一般的な注意事項

テンプレートファイルをクリックすることにより、テンプレートファイルに沿った MS-Word の新規文書が作成される。なお、本テンプレートファイルはその配布開始時点ではウイルスに感染していないことを確認済みである。しかし、その流通経路でウイルスに感染する可能性は充分存在する。よって利用者は本テンプレートファイルの取り扱い時にウイルスに対しても充分な注意を払う必要がある。ウイルスによるいかなる被害についても本テンプレートファイル作成ならびに配布者は一切責任を持たない。

## 4.2 ページ設定

MS-Word による論文作成では、投稿用と製版用原稿のページ設定を 1 ページが 26 字×48 行×2 段=2,496 字とし、同一設定とすることにより、投稿用原稿から製版用原稿作成のための修正が最小限となるようにしている。このため、本テンプレートファイルでは、以下のようなページ設定を行っている。

### (1) ページの余白

ページの余白は、上：22mm、下：25mm、左：17mm、右：17mm とする。設定方法については、図 2 を参照して欲しい。

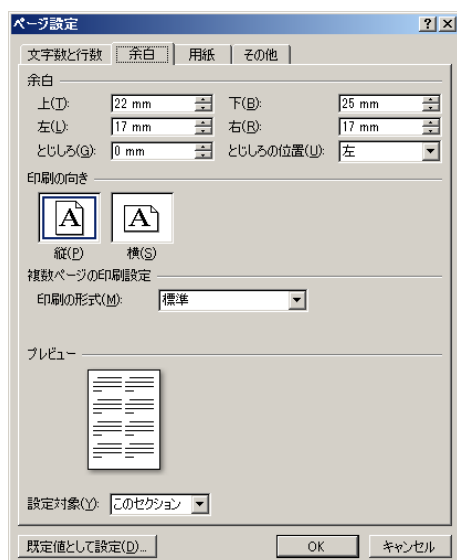


図 2 余白の設定

Figure 2 Page Configuration: Space.

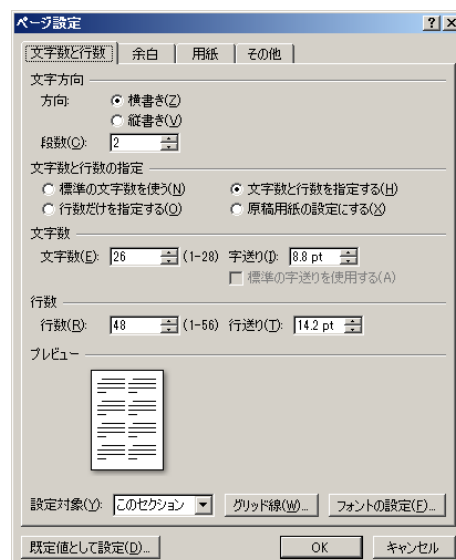


図 3 2 段組の文字数と行数

Figure 3 Page Configuration: Character and Line.

## (2) 2 段組の「文字数と行数」

2 段組の文字数と行数は、「文字数と行数を指定する」を選択し、文字数：26 文字，行数：48 行とする（図 3 参照）。

## 4.3 MS-Word の書式設定（スタイル）

MS-Word では、文字列の書式設定（文字書式や段落形式など）をスタイルとして事前定義できる[2]。本テンプレートファイルでは、論文ならびに研究報告作成支援用として表 1 に示すスタイルを用意している。例えば、該当する段落にカーソルを置いた後、スタイルの中から「#見出し 1 IPSJ」をクリックすれば、この書式設定が段落に適用される。

概要へのスタイル「#概要 IPSJ」適用を例に、MS-Word における操作を紹介する。詳細な操作方法については、文献 [3]を参照して欲しい。

- [ホーム]-[スタイル] の右下ボタンをクリックし、[スタイル] ボックスの一覧を表示する（図 4 の(a)）。
- スタイルを設定したい段落にカーソルを選択する（図 4 の(b)）。
- [スタイル] ボックスの一覧から、設定するスタイルをクリックする（図 4 の(c)）。

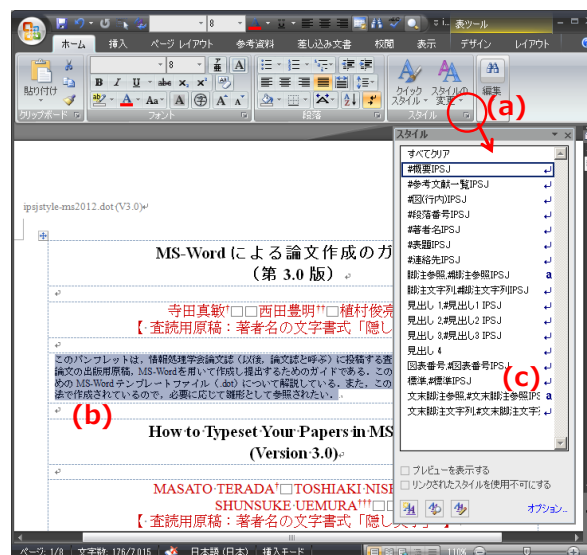


図 4 スタイルの設定

Figure 4 Configuration of style set.

なお、スタイルの設定操作にあたっては、本テンプレートファイルで用意したスタイルの設定が変更されないよう下記に留意願いたい。

- 「スタイルの変更」において、「自動的に更新する」のチェックボックスをチェックしないこと（図 5）。
- 「文字/段落スタイルの変更」に関して、「選択箇所と一致するよう更新する（図 6）」を選択しないこと。



文の概要、図表見出し、書誌データでは半角の「(」と「)」を用いる。

- 英数字、空白、記号類は半角文字を用いる。ただし、句読点に関しては、前項で述べたような例外がある。
- カタカナは全角文字を用いる。
- 引用符では開きと閉じを区別する。開きには“ ”を用い、閉じには” ”を用いる。

#### 4.7 図表番号の記述

図表番号の書式設定については、スタイルを使用して設定するか、表 1 の書式設定値を参考にして記述して欲しい。なお、ガイドの図表番号の記述にあたっては、表、図、数式などに図表番号を自動的に追加する MS-Word の「図表番号」機能を利用して作成している。

オブジェクトのレイアウト＝前面

図 7 オブジェクトのレイアウト

Figure 7 Layout of the figure object.

MS-Word における操作は以下の通りである。

- 図表番号を記述する段落にカーソルを置く。
- [参考資料]-[図表番号の挿入] をクリックする (図 8 の(a))。
- [図表番号] ボックスの [ラベル名] 一覧から、設定するラベル (図、表など) を選択した後、[OK] をクリックする (図 8 の(b)(c))。

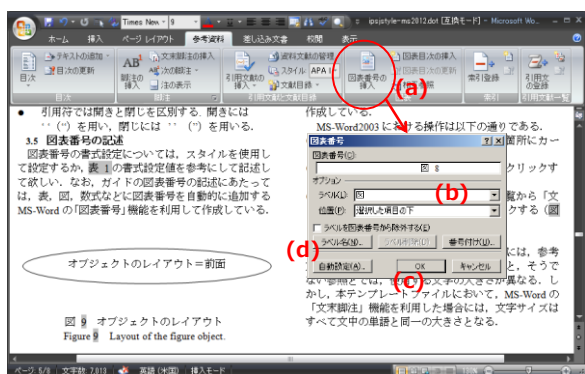


図 8 図表番号の設定

Figure 8 Configuration of chart number.

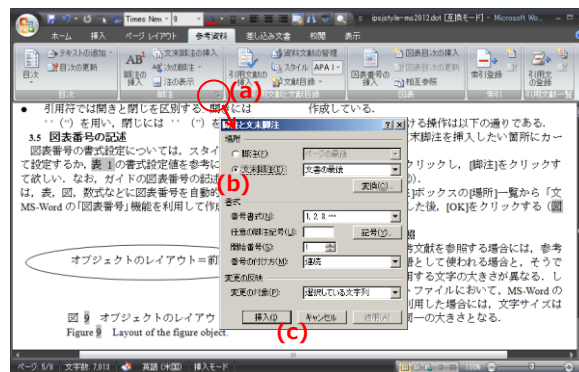


図 9 文末脚注 (参考文献) の設定

Figure 9 Configuration of reference and chart number.

なお、英文ラベル名 (“Figure”, “Fig.”, “Table” など) を使用したい場合には、[ラベル名] (図 8 の(d)) をクリックして新たにラベル名を作成した後、上記の操作を行なう。

#### 4.8 参考文献リストの作成

参考文献リスト[4]には、原則として本文中で引用した文献のみを列挙する。順序は参照順あるいは第一著者の苗字のアルファベット順とする。なおこのガイドの参考文献は、MS-Word の「文末脚注」機能を利用して作成している。

MS-Word における操作は以下の通りである。

- 参考文献など文末脚注を挿入したい箇所にカーソルを置く。
- [参考資料]-[脚注] をクリックし、[脚注と文末脚注] ボックスを表示する (図 9 の(a))。
- [脚注と文末脚注] ボックスの [場所] 一覧から「文末脚注」を選択した後、[OK] をクリックする (図 9 の(b)(c))。

#### 4.9 参考文献の参照

通常、本文中で参考文献を参照する場合には、参考文献番号が文中の単語として使われる場合と、そうでない参照とでは、使用する文字の大きさが異なる。しかし、本テンプレートファイルにおいて、MS-Word の「文末脚注」機能を利用した場合には、文字サイズはすべて文中の単語と同一の大きさとなる。

たとえば、

文献 [5]は MS-Word[6]に関する総合的な解説書である。  
参考文献の記載例 [5][6][7]

となる。

なお、このガイドでは、MS-Word の「図表番号参照と文末脚注参照」機能を利用して作成している。

MS-Word における操作は以下の通りである。

- 参照する図表や参考文献の番号を挿入したい箇所にカーソルを置く。



- [図表]-[相互参照] をクリックする (図 10 の(a)).
- [相互参照] ボックスの [参照する項目] 一覧から「図・表・見出し・文末脚注など」を選択する (図 10 の(b)).
- [相互参照の文字列] 一覧から「番号とラベルのみ (図表の場合)」「見出し番号 (見出しの場合)」「文末脚注番号 (文末脚注の場合)」をクリックする (図 10 の(c)).
- 「参照先」一覧から該当する項目を選択した後, [OK] をクリックする (図 10 の(d)).

#### 4.10 謝辞, 著者紹介

投稿用ならびに製版用原稿では謝辞を参考文献の直前に挿入し, 著者紹介を参考文献の直後あるいは付録の直後に挿入する.

#### 4.11 付録

付録がある場合には, 参考文献の直後に引き続いて記述する.

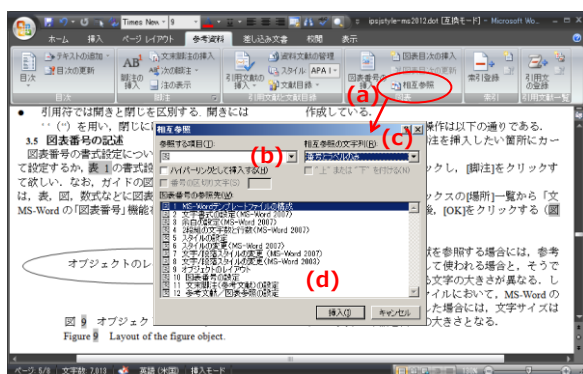


図 10 参考文献/図表参照の設定

Figure 10 Configuration of cross-reference.

## 5. おわりに

MS-Word 用のテンプレートファイルは運用が始まってから日が浅いため, 解決されていない問題点が少なからずあると思われる. これらを著者の方々の御協力を仰ぎつつ, 少しでも使いやすくするための改良を加えていくつもりである. そこで, テンプレートファイルに関する要望や意見を, 是非 wordtemp@ipsj.or.jp までお寄せいただきたい.

**謝辞** MS-Word のテンプレートファイルの作成にご協力頂いた皆様に, 謹んで感謝の意を表する.

## 参考文献

- [1] “論文誌ジャーナルおよびJIPの査読のシングルブラインド制への移行について”.  
[https://www.ipsj.or.jp/journal/info/jour\\_topics/topi44.html](https://www.ipsj.or.jp/journal/info/jour_topics/topi44.html), (参照 2016-02-20).
- [2] “Word のスタイルの基礎”.  
<https://support.office.com/ja-JP/article/d38d6e47-f6fc-48eb-a607-1>

eb120dec563, (参照 2016-02-20).

- [3] “Office のサポート”. <https://support.office.com/ja-jp/>, (参照 2016-02-20).
- [4] “科学技術情報流通技術基準 参考文献の書き方(SIST 02)”.  
<http://jipsti.jst.go.jp/sist/pdf/SIST02-2007.pdf>, (参照 2016-02-20).
- [5] “Microsoft Office”. <https://office.microsoft.com/ja-jp/>, (参照 2016-02-20).
- [6] “Microsoft Office 製品情報”.  
<https://office.microsoft.com/ja-jp/products>, (参照 2016-02-20).
- [7] 桜井貴文. 直観主義論理と型理論. 情報処理, 1999, vol. 30, no. 6, p. 626-634.
- [8] 野口健一郎, 大谷真. OSI の実現とその課題. 情報処理, 1990, vol. 31, no. 9, p. 1235-1244.
- [9] 田中正次, 村松茂, 山下茂. 9 段数 7 次陽的 Runge-Kutta 法の最適化について. 情報処理学会論文誌. 1992, vol. 33, no. 12, p. 1512-1526.
- [10] Itoh, S. and Goto, N.. An Adaptive Noiseless Coding for Sources with Big Alphabet Size. IEICE Transactions. 1991, vol. E74-A, no. 9, p. 2495-2503.
- [11] Foley, J. D. et al.. Computer Graphics: Principles and Practice in C. 2nd ed., Addison-Wesley Professional, 1990, 1200p.
- [12] 千葉則茂, 村岡一信. レイトレーシング CG 入門. サイエンス社, 1990, 282p.
- [13] Chang, C. L. and Lee, R. C. T.. Symbolic Logic and Mechanical Theorem Proving. Academic Press, 1973, 331p.

## 付録

### 付録 A.1 テンプレートファイルの更新履歴

版数	更新内容
V1.0	2005-05-31 初版
V1.1a	2006-10-19
V1.2	2007-03-24
V1.2a	2007-04-24
V2.0	2009-03-31
V3.0	2012-03-31 情報処理学会研究報告用原稿と論文誌用原稿の様式を縦長に変更した. 2012-05-05 著者の所属表記を #1 形式に変更した. 2015-02-13 タイプミス修正 (「。(全角)」や「、(全角)」は一切使わない) 2015-09-06 キーワード欄を追記した. 参考文献[エラー! ブックマークが定義されていません。][エラー! ブックマークが定義されていません。]を更新した.
V3.1	2015-09-30 シングルブラインド制への移行にあわせ, 本文を改訂した.
V3.2	2016-01-07 参考文献の番号表記を N) から [N] に変更した. 「#参考文献一覧 IPSJ のスタイル」を改訂した. 2016-02-04 タイプミスを修正した. 投稿原稿の取り扱いについて追記した. 2016-02-20 参考文献の記述を SIST 02 にあわせた.